



Soutěžní řád České asociace basketbalu na vozíku, z. s.

Článek 1

Základní ustanovení

1. Soutěžní řád basketbalu na vozíku (dále jen „soutěžní řád“ nebo „SŘ“) je souhrn pravidel pro plánování, organizaci a řízení soutěží basketbalu na vozíku v České asociaci basketbalu na vozíku (dále jen „ČABV“).
2. Soutěžní řád je závazný pro všechny orgány ČABV a subjekty sdružené v ČABV, tj. oddíly, hráče, trenéry, rozhodčí, klasifikátory, funkcionáře a další, kteří se soutěží basketbalu na vozíku zúčastňují.

Článek 2

Organizace, plánování a řízení soutěží

1. Celonárodní soutěže v basketbalu na vozíku plánuje a vyhlašuje Výkonný výbor ČABV vydáním rozpisu soutěže (dále jen „vyhlašující orgán“).
2. Regionální soutěže v basketbalu na vozíku plánuje a vyhlašuje Výkonný výbor ČABV ve spolupráci s místně příslušným oddílem sdruženým v ČABV vydáním rozpisu soutěže (dále jen „vyhlašující orgán“).
3. Soutěže v basketbalu na vozíku řídí subjekt, který tím vyhlašující orgán pověří (dále jen „řídící orgán“). Tento subjekt je povinen při řízení soutěže dodržet všechny platné sportovně technické předpisy ČABV.
 - 3.1. Řídící orgán zabezpečuje a dohlíží na řádný sportovně technický průběh po celou dobu soutěží, které řídí, rozhoduje o řádně podaných námitkách, schvaluje výsledky utkání a vyhlašuje konečné pořadí družstev v soutěži.
 - 3.2. Řídící orgán má právo potrestat družstvo, které neplní své povinnosti nebo které nesplňuje či porušuje podmínky stanovené řády ČABV a/nebo rozpisem soutěže, způsobem uvedeným v tomto soutěžním řádu nebo v rozpisu soutěže.
4. Soutěže v basketbalu na vozíku se hrají jednotně v soutěžním období, které začíná 1. 1. a končí 31. 12. příslušného kalendářního roku.
5. Družstva se soutěží účastní na základě přihlášek, které podávají oddíly. Přihlášky se podávají v termínu stanoveném rozpisem soutěže. Přihlášku do soutěže podepisuje statutární orgán oddílu. V přihlášce musí oddíl stanovit nejméně 2 osoby, které jsou oprávněny jednat jménem oddílu ve věcech souvisejících se startem přihlašovaného družstva v mistrovské soutěži.
6. Organizace a podmínky účasti v soutěži musí být známy nejpozději před podáním přihlášky do soutěže. Podáním přihlášky účastníci tyto podmínky přijímají.
7. Účast družstva v soutěži může vyhlašující orgán podmínit zaplacením startovného.
8. Účast družstva v soutěži může vyhlašující orgán podmínit složením finanční garance.

9. Družstva vystupují v soutěžích pod názvem svého oddílu. Se souhlasem řídicího orgánu může být název družstva upraven, např. použitím názvu sponzora, ale tato úprava nesmí způsobit zaměnitelnost s jiným oddílem. Právo rozhodnout o použití upraveného názvu má řídicí orgán soutěže.
10. Družstva jsou do mistrovských soutěží zařazována na základě výsledků minulého soutěžního období (setrvání, postup nebo sestup). Výjimečně mohou být zařazena také družstva na „divokou kartu“ na základě rozhodnutí Výkonného výboru ČABV. Toto neplatí pro nejnižší úroveň soutěží, do kterých mohou svá družstva přihlásit všechny oddíly.
11. Výsledky jsou hodnoceny podle přílohy D Pravidel basketbalu na vozíku IWBF.

Článek 3 Druhy soutěží

1. Soutěže v basketbalu na vozíku mohou být dlouhodobé nebo jednorázové.
2. Dle svého charakteru jsou soutěže organizovány jako:
 - 2.1. Mistrovské soutěže, což jsou soutěže o prvenství v ČR, případně v regionu ČR, které mohou být i víceúrovňové. Vítězům nejvyšší úrovně celonárodních mistrovských soutěží je udělován titul „Mistr České republiky“.
 - 2.2. Nemistrovské soutěže, což jsou všechny ostatní soutěže, např. turnaje vč. startu zahraničních družstev, kontrolní soutěže a jiné.
 - 2.3. Mezinárodní, což jsou soutěže pořádané IWBF nebo členy IWBF.
3. Vyhlášující orgán v rozpisu soutěže specifikuje, zda je soutěž organizována pro muže, ženy nebo jako smíšená soutěž a zda a jak je účast v soutěži věkově omezena.

Článek 4 Sportovně technické předpisy

1. Základními sportovně technickými dokumenty pro řízení soutěží jsou:
 - 1.1. Aktuálně platná pravidla basketbalu na vozíku IWBF (dále jen „Pravidla“).
 - 1.2. Stanovy ČABV.
 - 1.3. Soutěžní řád, Přestupní řád, Licenční řád, Disciplinární řád, Trenérský řád a Klasifikační řád ČABV.
 - 1.4. Rozpisy soutěží.
 - 1.5. Zprávy řídicích orgánů.
2. Rozpisy soutěží obsahují organizační pokyny pro uspořádání soutěže a specifikují další podmínky pro účast v soutěži, zejména určení řídicího orgánu, účastníků soutěže, systému soutěže a hracích termínů a začátků utkání. V rozpisu soutěží mohou být uvedeny výjimky odlišné od sportovně technických řádů uvedených v bodě 1 tohoto článku.

Článek 5 Obecné povinnosti družstev

1. Dostavit se včas k utkání.

2. Mít k dispozici 2 sady dresů, jednu světlé a jednu tmavé barvy.
3. Nejpozději 20 minut před utkáním nahlásit zapisovateli, kteří hráči ze soupisky družstva se účastní daného utkání.
4. Odehrát utkání v duchu fair-play a ve smyslu sportovně technických předpisů.
5. Řádně dokončit soutěž.
6. Nesplní-li družstvo některou z povinností tohoto článku, a utkání proto nebylo sehráno, trestá se družstvo hracími důsledky. Bylo-li utkání sehráno, trestá se neplnění povinností pořádkovou pokutou. O postihu rozhoduje řídící orgán.
7. Nedostaví-li se družstvo k utkání nebo nebylo-li utkání z viny družstva sehráno, je povinno nahradit pořadateli prokázanou škodu, která mu tím vznikla. Nárok pořadatele musí být do 30 dnů předán řídícímu orgánu písemně do 30 dnů od plánovaného sehrání utkání.

Článek 6 Náležitosti startu hráčů

1. Startovat v mistrovských utkání jako hráči mohou pouze členové ČABV s platnou licencí hráče a uhrazeným členským příspěvkem pro daný kalendářní rok, kteří jsou zařazeni na soupisku družstva a uvedeni do zápisu o utkání.
2. Podmínky startu v nemistrovských utkáních stanoví vyhlášující orgán v rozpisu soutěže.
3. Oprávněnost startu se prokazuje pouze na žádost kapitána soupeře nebo rozhodčích.
4. Oprávněnost startu je prokazována identifikací hráče náhledem na dokument „Licence hráče“, kterou si vyžádají rozhodčí u kapitána nebo trenéra družstva. U hráčů mladších 15 let se identifikace nahrazuje prohlášením kapitána.
5. Bude-li zjištěno, že start hráče je neoprávněný ještě před zahájením utkání, nebude hráči umožněno do utkání nastoupit.
6. Bude-li zjištěno, že start hráče byl neoprávněný v průběhu nebo po skončení utkání, bude družstvo potrestáno kontumací ve smyslu článku 20 Pravidel.

Článek 7 Povinnosti pořadatele

1. Pořadatelem je družstvo, které je v rozlosování soutěže uvedeno na prvním místě, pokud nebylo vyhlášujícím orgánem v rozpisu soutěže stanoveno jinak.
2. Pořadatel má zejména tyto povinnosti:
 - 2.1. Zabezpečit řádný průběh utkání.
 - 2.2. Zajistit regulérní hřiště, jeho řádnou úpravu a funkční technické vybavení nejpozději 30 minut před začátkem utkání. Na základě pokynů rozhodčích zajistit další úpravy hřiště před a v průběhu utkání.
 - 2.3. Zajistit uzamykatelné šatny pro rozhodčí a zúčastněná družstva nejpozději 60 minut před utkáním.
 - 2.4. Zajistit zdroj pitné vody.



- 2.5. Zajistit regulérní míče pro rozcvičení obou družstev a pro utkání. Značku, typ a počet míčů určí vyhlašující orgán v rozpisu soutěže.
- 2.6. Zajistit kvalifikovaného zapisovatele a časoměřiče a předložit rozhodčím 20 minut před začátkem utkání vyplněný zápis o utkání včetně soupisek a trenérů.
- 2.7. Zajistit prostor pro práci technických zapisovatelů a pro produkci živého vysílání, pokud tak bylo rozpisem soutěže stanoveno.
- 2.8. Určit osobu hlavního pořadatele kola.
- 2.9. Vyplatit sboru rozhodčích odměnu za jejich činnost.
- 2.10. Odeslat nejpozději nejbližší pracovní den skeny zápisů o utkání na emailovou adresu administrátora soutěže.
- 2.11. Řídit se pokyny rozhodčích směřujících k zajištění regulérnosti utkání.
3. Hlavní pořadatel je osoba starší 18 let, která řídí činnost pořadatelské služby a je zodpovědná za plnění povinností pořadatele.
4. Zanedbání povinností pořadatele se trestá uložením pořádkové pokuty, v závažných případech hráči důsledky pořádajícího družstva či vyloučením družstva ze soutěže. O postihu rozhoduje řídící orgán.
5. Nebylo-li utkání sehráno z viny pořadatele, je pořadatel povinen nahradit hostujícímu družstvu prokázanou škodu, která mu tím vznikla. Nárok družstva musí být do 30 dnů předán řídícímu orgánu písemně do 30 dnů od plánovaného sehrání utkání.

Článek 8 Soupisky

1. Soupisky vyhotovují oddíly pro svá družstva před zahájením soutěže.
2. Soupisky se zasílají elektronicky emailem na adresu administrátora soutěže uvedenou v rozpisu soutěže na předepsaném formuláři. Soupisky musejí být předány před zahájením soutěže v termínu stanoveném rozpisem soutěže.
3. Řídící orgán potvrzuje odevzdané soupisky a změny na soupiskách. Soupisky a změny na soupiskách nabývají účinnosti až po potvrzení řídícím orgánem.
4. Oddíl může na soupisku svého družstva zapsat pouze hráče, kteří k němu mají oddílovou příslušnost a nehostují do jiného oddílu nebo hráče, kteří do daného oddílu hostují. Na soupisku mohou být zařazeni pouze hráči, kteří mají zaplacené členské příspěvky pro aktuální kalendářní rok.
5. Přidávat na soupisku hráče, kteří nebyli zapsáni na soupisce jiného družstva ve stejné soutěži v aktuálním soutěžním období lze kdykoliv. Možnost přidávat na soupisku družstva hráče, kteří již byli v daném soutěžním období zapsáni na soupisce jiného družstva může být omezena rozpisem soutěže.
6. Hráče je možno ze soupisky vyřadit pouze změnou jeho oddílové příslušnosti. Hráč je ze soupisky vyřazen schválením jakékoliv žádosti o změnu oddílové příslušnosti.

Článek 9 Řízení utkání

1. Utkání řídí sbor rozhodčích. Jejich počet určí vyhlašující orgán v rozpisu soutěže.
2. Delegaci rozhodčích na utkání provádí Sportovně technická komise (dále jen „STK“).
3. Rozhodčí řídí utkání v předepsaném úboru, který odpovídá Pravidlům.
4. Rozhodčím přísluší za řízení utkání odměna a cestovní náhrady. Výši odměny a cestovních náhrad stanovuje vyhlašující orgán v rozpisu soutěže.
5. Nedostaví-li se rozhodčí k utkání, postupuje se takto:
 - 5.1. Pokud se po čekací době 20 minut nedostaví jeden z delegovaných rozhodčích, přítomný delegovaný rozhodčí rozhodne, zda bude utkání řídit sám nebo si vybere podle vlastního uvážení z řad přítomných druhého rozhodčího.
 - 5.2. Pokud se dostaví delegovaný rozhodčí opožděně ještě před začátkem druhého poločasu, vstoupí do hry při nejbližším přerušení hry a vymění nedelegovaného rozhodčího. Pokud se dostaví až po zahájení druhého poločasu, dokončí utkání náhradní rozhodčí. Delegovaný rozhodčí převezme řízení utkání ve druhém poločase jen v případě, že utkání řídí nekvalifikovaný rozhodčí nebo pouze jeden rozhodčí.
 - 5.3. V případě, že se k utkání nedostaví ani jeden z delegovaných rozhodčích, mohou se družstva dohodnout na jednom nebo dvou přítomných rozhodčích či osobách, které budou utkání řídit. V případě, že k dohodě nedojde, působí jako rozhodčí zástupce každého družstva, která mají utkání odehrát. Tito zástupci mají práva i povinnosti rozhodčích.
 - 5.4. Veškeré skutečnosti, a v případě postupu dle bodu 5.3. tohoto článku také dohody mezi družstvy, spojené s postupem dle bodu 5 tohoto článku je nutno zaznamenat do zápisu o utkání.
6. Rozhodčí jsou, kromě povinností stanovených Pravidly, zejména povinni:
 - 6.1. Znat a dodržovat ustanovení Pravidel, Stanov ČABV, Soutěžního řádu, rozpisu soutěže a pokynů řídicího orgánu.
 - 6.2. Dostavit se na hřiště minimálně 30 minut před stanoveným začátkem utkání.
 - 6.3. Před utkáním zkontrolovat připravenost zápisu o utkání.
 - 6.4. Na žádost kapitána soupeře nebo při vlastních důvodných pochybnostech vyžádat u kapitána družstva identifikaci hráče.
 - 6.5. Nepřipustit ke hře hráče, který není oprávněn nastoupit.
 - 6.6. Zapsat do zápisu o utkání skutečnosti stanovené Pravidly a dalšími sportovně technickými předpisy a také všechny závady a nedostatky na základě vlastního zjištění.
 - 6.7. Při diskvalifikaci účastníka utkání jsou rozhodčí povinni do zápisu přesně popsat přestupek, který k diskvalifikaci vedl.

Článek 10 Zápis o utkání

1. O utkání se pořizuje oficiální zápis na předepsaném tiskopisu v 1 kopii.
2. Zápis podepisují trenéři před utkáním, čímž potvrzují správnost údajů v zápisu.
3. Sken zápisu zasílá pořadatel emailem na adresu administrátora soutěže.
4. Za správnost a úplnost vyplnění zápisu zodpovídají rozhodčí utkání.
5. Pokud se při utkání vede také technický zápis o utkání, administrátor soutěže zodpovídá za shodu údajů v oficiálním zápisu o utkání s údaji v technickém zápisu.

Článek 11 Lékařská kontrola, kontrola a postih dopingu

1. Povinností oddílů je zabezpečit pravidelnou lékařskou prohlídku hráčů ve smyslu Vyhlášky č. 391/2013 Sb., o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu.
2. Pro kontrolu a postih dopingu v soutěžích basketbalu na vozíku platí směrnice Antidopingového výboru ČR ve znění všech dodatků a doplňků.

Článek 12 Klasifikační a bonusové body

1. Maximální počet klasifikační bodů na hřišti dle článku 51.2. Pravidel může být upraven rozpisem soutěže.
2. Hráčům mohou být přiděleny bonusové body, které dále zvyšují bodový limit družstva stanovený Pravidly nebo upravený rozpisem soutěže. Rozpisem soutěže může být také stanovena maximální hodnota, na kterou lze bodový limit družstva navýšit.
3. Hráčům se přidělují tyto bonusy:
 - 3.1. Ženský bonus – za každou hráčku na hřišti ve smíšené soutěži obdrží družstvo bonus 1,5 bodu.
 - 3.2. Juniorský bonus – za každého hráče na hřišti, který k 1.1. soutěžního období nedosáhl věku 20 let, obdrží družstvo bonus 1 bod.
 - 3.3. Seniorský bonus – za každého hráče na hřišti, který k 31.12. předcházejícího soutěžního období dosáhl věku alespoň 60 let, obdrží družstvo bonus 0,5 bodu.
4. Všechny bonusy je možné kumulovat.

Článek 13 Námitky

1. Námitky proti porušení pravidel lze podat pouze podle přílohy C Pravidel zaznamenáním protestu do zápisu o utkání.
2. Námitky proti porušení ustanovení ostatních sportovně technických předpisů lze podat elektronicky emailem na adresu info@wbasket.cz ve formátu PDF do 3 pracovních dnů následujících po skončení utkání. Námitku podle tohoto bodu může podat pouze oddíl.
3. O námitkách rozhoduje řídicí orgán ve lhůtě 14 dnů od data doručení námitky. Řídicí orgán informuje všechny účastníky řízení (vždy namítající oddíl a jeho soupeř z dotčeného utkání,



případně rozhodčí a další, kterých se námitky týkají) o přijetí námítky a následně také o svém rozhodnutí.

4. Řídící orgán může námitce vyhovět zcela nebo zčásti nebo námitku zamítnout. Rozhodnutí řídícího orgánu obsahuje výrok, odůvodnění a poučení o odvolání.
5. Odvolat se proti rozhodnutí řídícího orgánu lze k Výkonnému výboru ČABV do 14 dnů od doručení rozhodnutí řídícího orgánu. Odvolání se podává stejným způsobem jako námitky, tj. dle bodu 2. tohoto článku.
6. Výkonný výbor ČABV může odvolání vyhovět zcela nebo zčásti a nahradit původní rozhodnutí vlastním rozhodnutím nebo odvolání zamítnout. Rozhodnutí Výkonného výboru ČABV obsahuje výrok a odůvodnění. Proti rozhodnutí Výkonného výboru ČABV se nelze odvolat.
7. Podání námítky je zpoplatněno částkou 500,- Kč, která je splatná s podáním námítky. V případě, že bude námitce zcela nebo zčásti vyhověno v kterémkoliv stupni řízení, poplatek se vrací. V případě podání odvolání se poplatek podruhé neplatí.

Článek 14 Pořádkové pokuty a tresty

1. Jednání stanovená níže a další provinění může řídící orgán trestat pořádkovými pokutami:
 - 1.1. Nedostatečná úprava a zajištění hřiště vč. jeho vybaveníaž 3 000,-
 - 1.2. Nedostatečná práce pořadatelůaž 5 000,-
 - 1.3. Nedostavení se utkání.....až 5 000,-
 - 1.4. Odhlášení družstva ze soutěže před zahájením soutěžeaž 10 000,-
 - 1.5. Odhlášení družstva z rozehrané soutěže, nedokončení soutěžeaž 30 000,-
 - 1.6. Ostatní přestupky zde neuvedené – pořádková finanční pokutaaž 30 000,-
2. Porušení sportovně technických předpisů může řídící orgán trestat hracími důsledky:
 - 2.1. Odečtením bodu.
 - 2.2. Skrečováním utkání s pasivním skóre 0:20 s nebo bez přiznání bodu.
 - 2.3. Zastavením závodní činnosti hráči, družstvu nebo klubu. Tento typ trestu může řídící orgán podmíněčně odložit.
 - 2.4. Vyloučením ze soutěže.
3. Všechny částky jsou uvedeny v českých korunách a včetně DPH.

Článek 15 Závěrečná ustanovení

1. K výkladům ustanovení tohoto dokumentu je oprávněn výhradně Výkonný výbor ČABV.
2. Tento dokument byl schválen Členskou schůzí ČABV dne 9.11.2024 a nabývá účinnosti dne 1.1.2025.